



# PROCESSO DE COMPRAS

## Nº 228/2018

# COMPRA DE MEDICAMENTO - DISSULFIRAM

Memorando n. 195/2018 GEADM-FARMA

Aparecida de Goiânia, 02 de outubro de 2018

A Diretoria Administrativa/Financeira  
Assunto : COMPRA MEDICAMENTO- DISSULFIRAM



Senhor Diretor,

1. Nos Termos do Regulamento de Compras, Solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para :

Descrição do Objeto	Especificação	Unidade	Quantidade
DISSULFIRAM 250MG CPR		UN	1.500

Justificativa : COMPRA DO MEDICAMENTO DISSULFIRAM SE FAZ NECESSARIO DE ACORDO COM ESTOQUE REGULADOR PARA REPOSIÇÃO E MANUTENÇÃO NA DEMANDA HOSPITALAR .

*Rildo Clemente Severino*  
Gerente Administrativo  
CREDEQ

Regime de Compras 001 Rotina

Atenciosamente,

*Fabiano Oliveira Duarte*  
FABIANO OLIVEIRA DUARTE  
FARMACEUTICO

Fabiano Oliveira Duarte  
Farmacêutico CRF - GO 5297  
CREDEQ - Aparecida de Goiânia - GO

- ( ) Não autorizo a cotação  
 Autorizo a cotação e após prossiga-se conforme regulamento.

*Francisco de Assis Queiroz*  
Francisco de Assis Queiroz  
Diretoria Adm. e Financeiro

**EDITAL**

**Processo de compras Número 228/2018**



O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 11/10/2018 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto			Compra de medicamento - DISSULFIRAM		
Item	Quantidade	Unidade	Descrição Produto		
1	1.500	UN	DISSULFIRAM 250MG CPR		
Justificativa			Compra do medicamento Dissulfiram se faz necessário de acordo com estoque regulador para reposição e manutenção na demanda hospitalar.		
Regime de compras			Rotina	Eventual	Urgência
			X		

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras do CREDEQ.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [compras@credeq-go.org.br](mailto:compras@credeq-go.org.br), até o dia 11/10/2018 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 11/10/2018 às 10:00, na sede da Unidade junto a gerência de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

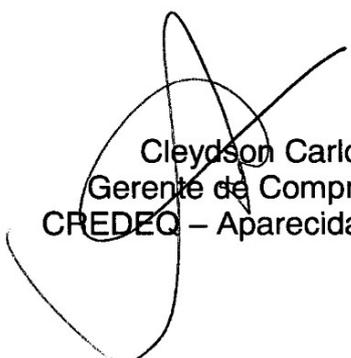
Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)



Aparecida de Goiânia, 04 de Outubro de 2018

  
Cleydson Carlos de Lima  
Gerente de Compras e Logística  
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go